

Agent technique de laboratoire

Localisation du poste	<p>DEPARTEMENT DE PREHISTOIRE – UMR 7194 HISTOIRE NATURELLE DE L'HOMME PREHISTORIQUE</p> <p>Institut de Paléontologie Humaine - 1 rue René Panhard - 75013 Paris Musée de l'Homme, 17, Place du Trocadéro, 75116 Paris</p>
Le poste (Poste de catégorie C)	<p><i>En remplacement d'un congé parental, le titulaire du poste occupe un rôle très important au sein du département de Préhistoire et notamment dans la chaîne de fonctionnement entre les plateaux d'analyses du département et le service administratif et de gestion (commandes, fournisseurs, budget et stockage des produits). Il/elle participe à l'ensemble des activités organisées dans les laboratoires du département et encadre les étudiants au niveau des laboratoires.</i></p> <p>Gestion des commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventaire des produits chimiques, de la verrerie et du petit matériel. • Préparation des commandes. • Gestion des devis, contact avec les fournisseurs. <p>Travaux de laboratoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer les préparations et interventions courantes, selon les procédures écrites dans le cadre des protocoles établis (produits chimiques, solutions, distillation). • Préparation d'échantillons pour études palynologiques et sédimentologiques (extraction et montage entre lame et lamelle), et pour analyses de caractérisation (IRTF, DRX, XRF) et de datation (U/Th-RPE). • Analyse des échantillons par granulométrie laser, quantification des carbonates, mesures IRTF et RPE. <p>Application des règles d'hygiène et sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage, rangement et mise à disposition du matériel expérimental. • Gestion des fluides et des produits chimiques : préparation de l'évacuation des déchets. • Participation et organisation du planning d'entretien et de maintenance des appareils. <p>Participation à la gestion et à l'enrichissement des collections en lien avec la plate-forme analytique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventaire et reconditionnement des échantillons minéralogiques de référence du plateau de spectroscopie infrarouge. • Extraction et montage entre lame et lamelle du matériel sporo-pollinique des sédiments actuels pour la collection de référence du laboratoire • Participation à l'inventaire de la base de données des sédiments et échantillons de géochronologie.
Encadrement	Pas d'encadrement
Relations professionnelles	<p><i>En interne (MNHN) :</i> le personnel des laboratoires, les étudiants</p> <p><i>En externe :</i> Les fournisseurs</p>
Compétences et connaissances nécessaires	Bonne expérience des protocoles de préparation chimique (manipulation d'acide/bases, résines, etc.), connaissances de méthodes d'analyses en géologie/géochimie. Savoir gérer et préparer les commandes, les stocks de produits et d'équipement de laboratoire en relation avec la gestionnaire du département,
Horaires et contrat de travail	<p><i>Horaires :</i> temps complet (35 heures 35)</p> <p>CDD de droit public de janvier au 31 décembre 2016 (remplacement congé parental).</p> <p>Rémunération nette de 1270 € environ.</p>
Contact	Envoyer CV et lettre de motivation à Virginie Boutin - boutin@mnhn.fr