

Responsable de l'exploitation maintenance immobilière (F/H)**Localisation du poste**

**Direction générale déléguée aux ressources (DGDR)
Direction du patrimoine immobilier (DiPI)
57 rue cuvier 75005 PARIS**

Le poste (Catégorie A)

La direction du patrimoine immobilier du Muséum national d'Histoire naturelle est rattachée à la Direction générale déléguée aux ressources. Elle est constituée de 45 personnes dont 4 chefs de projets rénovation, maintenance/exploitation, 1 responsable de la maintenance, 1 Energy manager, 1 responsable GTB/GTC, 1 technicien en charge des sites en régions, 1 responsable des équipes de maintenance et 3 chefs d'équipes.

La direction a en charge la maintenance/exploitation et les travaux de rénovation/construction de la plupart du parc immobilier du MNHN (180 000m² de surface). Elle dispose pour ce faire d'un budget de maintenance courante de 2 M € et de crédits d'investissement annuel pouvant varier de 2 à 5 M €.

Sous l'autorité de la Directrice du patrimoine immobilier, le titulaire du poste a en charge la responsabilité de la maintenance exploitation de la totalité du parc immobilier du MNHN hors Parc zoologique de Paris et Musée de l'Homme.

*Périmètre technique : l'ensemble des corps d'états de bâtiment compris VRD, systèmes informatiques de supervision (GTB, comptage...), sureté/incendie en travaux, **hors** équipements dissociables du bâtiment (mobilier et muséographie...), la maintenance exploitation des installations « incendie », les courants faibles de téléphonie et d'informatique.*

1. Pilotage du pôle exploitation maintenance

- ↳ Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de la DiPI en matière d'optimisation, d'entretien, de maintenance et d'exploitation de l'ensemble du patrimoine immobilier, des équipements techniques associés, des voiries et réseaux divers des sites du MNHN (hors PZP et MdH),
- ↳ Définir et mettre en œuvre les axes de progression en matière de maintenance préventive
- ↳ Poursuivre la démarche de formalisation des processus du pôle maintenance,
- ↳ Rédiger et piloter les marchés de maintenance/exploitation,
- ↳ En s'appuyant sur une équipe à recruter, accompagner l'optimisation et le développement des outils du service (GMAO, GTB, SI patrimoine, RT ESR, ...).
- ↳ Elaborer annuellement le budget maintenance, en assurer le suivi, analyser annuellement les postes de dépense de manière analytique.

2. Encadrement

- ↳ Mobiliser, encadrer et animer l'équipe maintenance (25 à 30 personnes), organiser des réunions, les points d'avancement, ...
- ↳ Piloter, coordonner et contrôler les interventions de l'ensemble des équipes de maintenance interne ou en sous-traitance,
- ↳ En concertation avec le responsable administratif et financier, suivre les dossiers des personnels de maintenance placés sous son autorité,
- ↳ Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles.

3. Maintenance/exploitation

- ↳ Garantir le bon état de fonctionnement de l'ensemble des installations techniques des sites du Muséum national d'Histoire naturelle (hors PZP et MDH),
- ↳ Piloter techniquement, administrativement et budgétairement des petits chantiers de travaux / aménagement / entretien de l'établissement réalisés en interne et en externe, de la programmation à la garantie de parfait achèvement des travaux,
- ↳ Mettre en œuvre et suivi de la conformité réglementaires (Contrôle technique, ...) et assurer le suivi des Commissions de sécurité,
- ↳ Assurer une veille juridique, technologique et réglementaire dans le domaine de la maintenance et entretenir une documentation technique spécialisée.

	<p>4. Hygiène et sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ Veiller à ce que les personnels placés sous son autorité reçoivent une formation en matière d'hygiène et de sécurité, notamment lors de leur entrée en fonction et à l'occasion de la mise en œuvre de nouvelles techniques. ↪ Veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous son autorité, et à la préservation de l'environnement. S'assure de l'application des règles Hygiène et sécurité des équipes externes, ↪ Participer à la programmation des travaux liés à l'Hygiène et la sécurité. <p>5. Support technique, expertise</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ Etre support technique et expertise pour les aspects de maintenance et d'exploitation du Musée de l'Homme et du Parc zoologique de Paris
Encadrement	Responsable maintenance : encadrement d'une équipe d'environ 30 personnes de catégorie A, B et C
Relations professionnelles	<p><i>En interne</i> : Ensemble du personnel du Muséum</p> <p><i>En externe</i> : Fournisseurs, entreprises, bureaux d'études techniques, bureaux de contrôle.</p>
Compétences et connaissances nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Maîtriser les techniques de construction, de maintenance, d'adaptation et de mise en sécurité des bâtiments, ↪ Connaître les techniques des différents corps de métiers du bâtiment, ↪ Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité au travail et notamment laboratoires et parcs animaliers, ↪ Maîtriser les techniques de programmation des travaux, ↪ Savoir manager et animer une équipe, gérer des conflits ↪ Connaître la réglementation relative aux ERP, ↪ Connaître et savoir mettre en œuvre la réglementation en matière de marchés publics, ↪ Compétence et connaissance en matière de développement durable et d'économies d'énergie, conservation des collections, musées, ↪ Disposer d'aptitudes relationnelles et d'une forte capacité au dialogue ↪ Sens des priorités et du respect des délais, autonomie, rigueur ↪ Ingénieur(e) dans la filière bâtiment, ↪ 7 à 8 ans d'expérience professionnelle sur poste équivalent.
Horaires et conditions de travail	<p><i>Semaine</i> : Pas de contrainte horaire particulière, déplacements possibles sur les différents sites du Muséum. Participer, autant que de besoins, aux astreintes de cadre de permanence du MNHN (weekend, semaine, ...).</p> <p><i>Conditions de travail</i> : bureau et extérieur.</p> <p>Mutation ou détachement sur un emploi de catégorie A ou CDD de droit public. Rémunération selon profil et grille interne.</p>
Informations	<p>Envoyer CV, lettre de motivation et prétentions salariales via la plateforme de candidatures au lien suivant :</p> <p>https://apps.mnhn.fr/Candidature/?tk=23374077</p> <p>Date limite de réception des candidatures : 30 novembre 2020</p>