

Responsable Administratif, Financier et Comptable

Localisation du poste	<p>Muséum National d'Histoire Naturelle Conservatoire botanique national du Bassin parisien 61 rue Buffon 75005 PARIS</p>
Contexte	<p><i>Le Conservatoire botanique national du Bassin parisien (CBNBP) est un service scientifique du Muséum national d'Histoire naturelle rattaché à la Direction de l'expertise. Son agrément porte sur les régions Centre, Ile-de-France et sur les départements des ex-régions Bourgogne et Champagne-Ardenne. Le siège du CBNBP se trouve à Paris, au Jardin des Plantes.</i></p> <p><i>Les missions du conservatoire sont la connaissance et la conservation de la flore sauvage et des habitats naturels, l'accompagnement des services de l'Etat et des collectivités dans leur politique environnementale et l'information du public. Il compte une cinquantaine d'agents (titulaires et contractuels de droit public). Ses ressources proviennent essentiellement de subventions publiques pour un budget annuel d'environ 2 millions d'euros.</i></p>
Le poste (catégorie A)	<p>Sous l'autorité du directeur du CBNBP et avec l'appui d'une équipe constituée de deux gestionnaires, le/la responsable administratif et financier aura en charge :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La gestion financière du conservatoire : <ul style="list-style-type: none"> - programmation budgétaire (budget primitif et décisions modificatives), suivi des conventions de financement (60 à 80 conventions annuelles en moyenne) - supervision des procédures de justification et des paiements des crédits alloués par les partenaires ; 2. L'analyse et la sécurité juridique, au regard notamment de la réglementation financière et comptable applicable, des projets de conventions de partenariat ou d'expertise du CBNBP avec les collectivités territoriales, services de l'Etat (DREAL) et entreprises privées. Il assistera les responsables de délégations du CBNBP dans la négociation des conventions ; 3. La gestion des ressources humaines du conservatoire : gestion statutaire des agents titulaires, pilotage des processus de recrutement et renouvellement du personnel contractuel, gestion RH des agents contractuels (formation, suivi de la grille salariale, congés, ...).
Encadrement	Encadrement de deux gestionnaires
Relations professionnelles	<i>En interne : L'ensemble de ses missions se fera en lien avec les services généraux du MNHN, en particulier les services juridiques, financiers, comptables et RH.</i>
Compétences et connaissances nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise indispensable de la gestion des conventions financières (subventions) • Maîtrise de la réglementation financière et comptable applicable aux établissements publics (M 91 et M 93) • Connaissance du droit de la fonction publique et des règles et principes de fonctionnement des collectivités territoriales • Maîtrise des logiciels financiers et comptables (SIFAC) • Aptitude au management • Conduite de projet • Esprit d'équipe • Sens de l'organisation et rigueur, forte capacité de travail • Autonomie, aisance relationnelle • Capacités rédactionnelles et aptitude à établir des synthèses

Horaires et conditions de travail	<p><i>Temps de travail</i> : 35h35, du lundi au vendredi.</p> <p><i>Localisation du poste</i> : poste basé à Paris 5^e arrondissement.</p> <p>CDD de droit public ou détachement sur contrat (catégorie A) d'une durée d'1 an, renouvelable.</p> <p>Rémunération selon profil et grille interne.</p> <p>Date de prise de fonctions : à partir du 01/09/2018</p>
Candidatures	<p>Le dossier de recrutement (cv + lettre de motivation) est à adresser avant le 25/07/2017 à :</p> <p>Monsieur le directeur Conservatoire botanique national du Bassin parisien Muséum national d'Histoire naturelle 61, rue Buffon, 75005 Paris</p> <p>ou par mail à <u>frederic.hendoux@mnhn.fr</u></p>