

MEDIATEUR (TRICE) SCIENTIFIQUE ET CULTUREL

Localisation du poste	Muséum national d'histoire naturelle Direction générale déléguée aux musées, jardins botaniques et zoologiques Plusieurs sites d'affectation : Galeries et jardins du Jardin des plantes, Ménagerie du jardin des plantes, Parc zoologique de Paris.
Le poste	<p><i>Sous l'autorité du responsable de service, le titulaire du poste a pour mission de délivrer des actions de médiation pour les différents publics. Il contribue par ses actions à la valorisation des collections et des savoirs et à la satisfaction et la fidélisation des visiteurs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ Acquérir une très bonne connaissance des contenus, de l'histoire du site, de ses collections, des expositions le cas échéant, des fonds et missions et de ses liens avec le Muséum national d'Histoire naturelle, ↪ Assurer la visite, le déroulement d'un atelier ou de toute activité de médiation, seul ou en équipe, pour des publics variés (familles, individuels, groupes, amateurs, scolaires du 1^{er} ou 2nd degré, personnes en situation de handicap, touristes...). ↪ Assurer une mission de médiation, d'accompagnement et d'information du public au sein des différents espaces, ↪ Contribuer à la satisfaction des visiteurs, informer le responsable de service médiation et action culturelle, et le cas échéant le responsable du pôle réservation, sur les attentes des publics pour optimiser l'offre existante et/ou développer de nouveaux programmes ou de nouvelles actions ou de nouvelles conditions de visite, ↪ Participer à l'évaluation des programmes et des actions, ↪ Contribuer à l'élaboration des contenus, des outils et des supports de médiation sous le pilotage du concepteur référent et en fonction des besoins, ↪ Réaliser la mise en œuvre des activités et leur bon déroulement (accueil, respect des plannings, gestion des retards, organisation matérielle et logistique, etc.) ↪ Participer la formation des animateurs scientifiques aux activités de médiation ↪ Mettre en partage l'expérience vécue, participer à des rencontres professionnelles
Relations professionnelles	<p><i>En interne</i> : l'équipe du site d'affectation, le pôle réservation, la direction générale déléguée aux musées, jardins botaniques et zoologiques à laquelle le site est rattaché et l'ensemble des directions du Muséum national d'histoire naturelle, en particulier la direction des publics et la direction de l'enseignement et de la formation.</p> <p><i>En externe</i> : les réseaux, les institutions, l'Education Nationale, les pairs, les relais, les publics...</p>
Compétences et connaissances nécessaires	<p>Savoir</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ Posséder une expérience significative dans le domaine de l'animation et/ou de la médiation, notamment dans les musées, centres de sciences et/ou parcs zoologiques et aquariums. ↪ Avoir des connaissances en techniques de prise de parole en public et en transmission des savoirs, utilisation des outils de médiation et de communication ↪ Avoir des connaissances générales sur les thématiques du muséum ↪ Connaître les différentes typologies de publics et leurs attentes <p>Savoir faire</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ Savoir faciliter l'accès d'un public à un contenu en stimulant l'intérêt, le questionnement, ↪ Prendre la parole en public et posséder une aisance orale, ↪ Savoir analyser les réactions du public pour adapter son discours, en temps réel, ↪ Utiliser les outils d'évaluation, ↪ Maîtriser et adapter l'expression orale et écrite. ↪ Savoir communiquer en anglais ou dans une autre langue (niveau 2). ↪ Savoir travailler en mode projet et en transversalité <p>Savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ sens pédagogique, ↪ Curiosité et créativité, ↪ Avoir le goût du contact et le sens des relations humaines, ↪ Sens du travail en équipe, ↪ Sens de la courtoisie et de la diplomatie, ↪ Adopter une bonne tenue et une attitude adaptée à son auditoire ↪ Autonomie et sens de l'organisation, rigueur

Horaires et conditions de travail	<p>Horaires variables en fonction des actions de médiation prévues, y compris en soirée, les weekends, les jours fériés et lors des événements de programmation culturelle.</p> <p>Lieux de travail : plusieurs sites d'affectation possibles. Déplacements à prévoir sur les sites du Muséum, en particulier le site du Jardin des Plantes et Hors les Murs (associations, établissements scolaires...)</p> <p>Contrat : CDD de droit public d'une durée d'1 an renouvelable Prise de fonction : été 2018 Rémunération : 1400 à 1500 € net / mois</p>
Contacts	<p>Veillez déposer CV, lettre de motivation et prétentions salariales sur la plateforme de recrutement Muséum en cliquant sur le lien suivant : https://apps.mnhn.fr/Candidature/?tk=23424201</p> <p>Date limite de candidature : le 20 juin 2018</p>