

ASSISTANT(E) CHARGE(E) D'APPUI AUX PROJETS EUROPEENS

CONTRAT D'APPRENTISSAGE 2019-2020

CONTRAT D'APPRENTISSAGE – 1 AN – A PARTIR D'OCTOBRE 2019

Localisation du poste

**Direction Générale Délégée à la Recherche, l'Expertise la Valorisation et l'Enseignement (DGD REVE)
Direction de la recherche (DIREC)
Cellule Ingénierie de Projets (CIP)**

Le poste

Au sein de la CIP l'apprenti(e) aura pour mission principale le suivi de l'implication de l'établissement dans les divers programmes de financements publics des projets de recherche.

Le détail des activités pourra, en accord avec la responsable de la CIP, être ajusté de manière à concorder avec le projet personnel de formation de l'apprenti(e).

Activités principales:

En appui à la responsable de la CIP :

- ➔ Développer et pérenniser les outils et méthodes de veille stratégique des financements de la CIP ;
- ➔ Contribuer à la mise en place des outils propres à l'activité de la CIP :
 - alimentation de la base de données sur le suivi des projet ;
 - déploiement et suivi du système « OS ticket » pour la saisine de la CIP lors du montage de projet.
 - alimentation de la page intranet de la CIP et de la rubrique Actualités le cas échéant.
- ➔ Conseiller les porteurs de projet lors du montage des dossiers de demandes de financements (Régions, ANR, Europe...). L'aide portera spécifiquement sur :
 - élaboration des dossiers administratifs et l'obtention des signatures nécessaires ;
 - élaboration du budget ;
- ➔ Accompagner la mise en place et l'exécution des projets au sein de l'établissement en lien avec les autres services support, en particulier sur les aspects juridiques et financiers ;

Activités secondaires:

En appui à la responsable de la CIP :

- ➔ Participer régulièrement aux réunions et journées d'information diverses

	<p>tant en interne qu'en externe ;</p> <p>→ Participer à toute autre mission nécessaire aux activités de la CIP.</p>
Encadrement	L'apprenti(e) travaillera sous la responsabilité de la responsable de la CIP et sera encadré(e) par la chargée d'appui aux projets de la CIP.
Relations professionnelles	<p><i>En interne</i> : Relation avec les services de l'établissement, avec les 20 unités de recherche rattachées à l'établissement, et avec les sites de l'établissement en région (notamment les 2 stations marines).</p> <p><i>En externe</i> : Relation avec les financeurs publics, les institutions partenaires des projets.</p>
Compétences et connaissances nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance générale de la politique communautaire, notamment dans le domaine de la recherche et de l'innovation • Connaissance générale du droit des contrats (droit privé, public, communautaire, international) • Connaissance générale de l'organisation de la recherche publique en France • Bonne capacité d'organisation et autonomie • Aptitude à travailler en équipe • Anglais courant (Compréhension écrite et orale : niveau II, Expression écrite et orale : Niveau II) • Motivation pour les aspects scientifiques et les enjeux liés à la biodiversité et aux autres thématiques de recherche de l'établissement.
Horaires et conditions de travail	<p><i>Semaine</i> : 35h35 hebdomadaire du lundi au vendredi, pas de contrainte particulière. Poste situé au Jardin des plantes à Paris 5^e arrondissement.</p> <p><i>Conditions de travail</i> : L'apprenti(e) peut être amené(e) à se déplacer et participer à des réunions en France et à l'étranger.</p> <p>Contrat d'apprentissage d'une durée d'un an, à pourvoir à partir d'octobre 2019.</p>
Candidatures	<p>Veillez déposer votre CV, lettre de motivation et prétentions salariales sur la plateforme de recrutement du Muséum en cliquant sur le lien suivant : https://apps.mnhn.fr/Candidature/?tk=23322258</p> <p>Date limite de candidature : 9 juin 2019</p>