# APPRENTISSAGE - INGENIEUR POUR L’ENSEIGNEMENT NUMERIQUE (F/H)

**Localisation du poste**

<table>
<thead>
<tr>
<th>MUSEUM NATIONAL D'HISTOIRE NATURELLE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT ET DES FORMATIONS</td>
</tr>
<tr>
<td>57 rue cuvier - CP 27 PARIS 5ème</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Le Muséum national d’Histoire naturelle (MNHN) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, qui compte parmi ses missions de service public l’enseignement et la formation.

Pour consulter l’offre de formation du MNHN : http://formation.mnhn.fr/


Sous la responsabilité de l’ingénieure pédagogique en charge de cette cellule, la personne recrutée aura comme principales activités :

- Participer à la coordination, à l’évaluation et à l’évolution de formations existantes
- Participer à la conception de nouvelles formations innovantes

**Le poste**

**Relations professionnelles**

En interne (MNHN) : L’équipe de direction de la DIREF, les responsables de formation et formateurs (notamment enseignants-chercheurs), le service des contenus numériques, la direction de la communication, la direction des systèmes d’information.

En externe : Apprenants, formateurs extérieurs et partenaires institutionnels, prestataires.

**Compétences**

- Connaissance de l’enseignement supérieur et du milieu de la formation
- Notions de pédagogie et de scénarisation de formation
- Médiation de contenus
- Production de contenus multimédia (animation web, vidéos, podcast)
- Plateforme LMS (Moodle), connaissance du HTML

**Savoir-faire**

- Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, internet, messagerie électronique)
- Connaitre les logiciels d’édition image, vidéo et de rapid learning (Photoshop, Premiere et Storyline/Captivate)
- Bonne expression orale et écrite.
- Savoir hiérarchiser les tâches et organiser son activité en tenant compte des échéances

**Savoir-être**

- Avoir le sens du travail en équipe, savoir être à l’écoute des demandes ;
- Capacité d’animation d’une communauté
- Rigueur, sens des responsabilités, savoir rendre compte de son activité avec clarté et précision, et identifier les points bloquants dans son activité ;
- Adaptabilité et souplesse dans l’organisation du travail ;
- Capacité d’initiative, curiosité envers de nouveaux outils ;
- Ouverture aux projets pluridisciplinaires, multipartenaires ;
- Respecter la confidentialité des informations.

**Horaires et contrat de travail**

- Pas de contrainte horaire particulière
- Lieux de travail : Site du Jardin des Plantes, bâtiment la Baleine
- Prise de fonction souhaitée : Début septembre 2021
- Contrat ou niveau d’emploi : contrat d’apprentissage

**Candidature**

- Veuillez déposer votre candidature sur la plateforme de recrutement du Muséum via le lien ci-dessous :
  [https://apps.mnhn.fr/Candidature/?tk=234I0I2](https://apps.mnhn.fr/Candidature/?tk=234I0I2)
- Date limite : 13 juin 2021