

CHEF DE PROJET PARTENARIATS (F/H)

Localisation du poste	Jardin des Plantes – 5^{ème} Paris
Le poste	<p>La Direction de l'expertise réunit 3 unités dont le cœur de métier est l'expertise : l'UMS 2006 Patrimoine naturel, le Conservatoire de botanique national du Bassin parisien (CBNBP) et le Centre thématique européen sur la biodiversité (CTE/BD). Elle a en outre pour mission de fédérer les activités d'expertise portées par l'ensemble des unités du Muséum, dont les UMR des départements de recherche, se portant ainsi garante d'interactions fortes entre expertise, recherche, enseignement-formation, collections et diffusion. Elle est ainsi le point d'entrée et de sortie unique de l'expertise institutionnelle du Muséum, couvrant tous ses champs d'activités (biodiversité, environnement, mais aussi interactions hommes-milieus, sciences de l'homme et des sociétés et sciences de la terre).</p> <p>Sous l'autorité du Directeur ou de la Directrice de l'Expertise et de son adjoint ou adjointe, le Chef ou la Cheffe de projet sera en charge de la coordination et du suivi de l'ensemble des partenariats de la Direction de l'Expertise ou que celle-ci coordonne, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none">↳ participation aux échanges avec les partenaires : cadrage du partenariat, identifications des compétences nécessaires au sein du Muséum et des services à impliquer, échange avec les personnes concernées au sein du Muséum, définition des résultats attendus... ;↳ élaboration des programmes partenariaux annuels ou pluriannuels : coordination de la rédaction du programme et des budgets prévisionnels, préparation de synthèses et de documents de présentation, négociation du budget avec les partenaires... ;↳ suivi administratif et financier des partenariats : rédaction et signature des conventions en lien avec les directions juridique et financière, accompagnement des équipes concernées pour l'ouverture et les rééquilibrages de crédits, suivi du renouvellement des contrats... ;↳ suivi de la réalisation du programme : appui interne aux scientifiques pour la gestion des projets financés, coordination des tâches impliquant plusieurs services du Muséum, organisation des comités de pilotage en lien avec les partenaires, collecte des livrables et des rapports d'avancement intermédiaires et finaux... ;↳ développement et valorisation des partenariats : communication interne et externe sur les partenariats, définition des outils et procédures nécessaires au développement et à la conduite des partenariats, identification des compétences nécessaires au développement de nouveaux partenariats...↳ Suivi de dossiers spécifiques, notamment les grandes manifestations internationales relatives à la protection de l'environnement.
Encadrement	Sous la responsabilité du directeur ou de la directrice de l'expertise et de son adjoint ou adjointe, au sein de la Direction Générale Déléguée à la Recherche, à l'Expertise, à la Valorisation et à l'Enseignement (DGD REVE).
Relations professionnelles	La fonction implique un fort travail en réseau en interne (avec les scientifiques de l'établissement contribuant à l'activité d'expertise et avec les services des autres directions générales déléguées) et en externe (partenaires potentiels : établissements de recherche, ministères, établissements publics, collectivités, entreprises et associations).
Compétences et connaissances nécessaires	<ul style="list-style-type: none">↳ BAC + 5 : formation scientifique et généraliste dans le domaine de l'environnement et/ou de l'écologie ;↳ expérience de la conduite de projet et maîtrise des méthodes (mise en œuvre, gestion, suivi de budget et évaluation), rigueur et sens des responsabilités ;↳ capacité à appréhender les enjeux des dossiers et des affaires traités ;↳ capacité d'analyse, de synthèse et de résolution des problèmes ;

	<p>compétences variés ;</p> <ul style="list-style-type: none">↳ aptitude à l'organisation de réunions scientifiques ou d'information ;↳ capacité de rédaction et de mise en forme des documents ;↳ maîtrise de l'environnement bureautique et informatique.
Horaires et conditions de travail	<p><i>Semaine</i> : Pas de contrainte horaire particulière. <i>Conditions de travail</i> : Régime 35 heures.</p>
Dépôt des candidatures	<p>Veillez déposer CV et lettre de motivation sur la plateforme de recrutement du Muséum via le lien ci-dessous : https://apps.mnhn.fr/Candidature/?tk=234374</p> <p>Date limite de dépôt : 1^e décembre 2020, minuit</p>