

CONTRAT D'APPRENTISSAGE
ASSISTANT (E) CHARGE(E) D'APPUI AUX PROJETS EUROPEENS
CONTRAT D'APPRENTISSAGE – 1 AN – A PARTIR D'OCTOBRE 2018

Localisation du poste	<p>Direction Générale Déléguée à la Recherche, l'Expertise la Valorisation et l'Enseignement (DGD REVE) Direction de la recherche (DIREC) Cellule Ingénierie de Projets (CIP)</p>
Le poste	<p><i>Au sein de la CIP l'apprenti(e) aura pour mission principale le suivi de l'implication de l'établissement dans les divers programmes de financements publics des projets de recherche.</i></p> <p><i>Le détail des activités pourra, en accord avec la responsable de la CIP, être ajusté de manière à concorder avec le projet personnel de formation de l'apprenti(e).</i></p> <p><u>Activités principales :</u> En appui à la responsable de la CIP : → Réaliser la veille stratégique des financements et en assurer la diffusion aux équipes de recherche et autres structures de l'établissement ; → Conseiller les porteurs de projet lors du montage des dossiers de demandes de financements (Régions, ANR, Europe...). L'aide portera spécifiquement sur : <ul style="list-style-type: none"> - L'élaboration des dossiers administratifs et l'obtention des signatures nécessaires ; - L'élaboration du budget ; → Accompagner la mise en place et l'exécution des projets au sein de l'établissement en lien avec les autres services support, en particulier sur les aspects juridiques et financiers ; → Contribuer à la mise en place des outils propres à l'activité de la CIP : <ul style="list-style-type: none"> - Alimentation de la base de données sur le suivi des projets ; - Participation au suivi du système « OS ticket » pour la saisine de la CIP lors du montage de projet. - Alimentation du site intranet de la CIP. </p> <p><u>Activités secondaires :</u> En appui à la responsable de la CIP : → Participer régulièrement aux réunions et journées d'information diverses tant en interne qu'en externe ; → Participer à toute autre mission nécessaire aux activités de la CIP.</p>
Encadrement	L'apprenti(e) travaillera sous la responsabilité de la responsable de la CIP et sera encadré(e) par la chargée d'appui aux projets de la CIP.
Relations professionnelles	<p><i>En interne :</i> Relation avec les services de l'établissement, avec les 20 unités de recherche rattachées à l'établissement, et avec les sites de l'établissement en région (notamment les 2 stations marines).</p> <p><i>En externe :</i> Relation avec les financeurs publics, les institutions partenaires des projets.</p>
Compétences et connaissances nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> ↗ Connaissance générale de la politique communautaire, notamment dans le domaine de la recherche et de l'innovation ↗ Connaissance générale du droit des contrats (droit privé, public, communautaire, international) ↗ Connaissance générale de l'organisation de la recherche publique en France ↗ Bonne capacité d'organisation et autonomie ↗ Aptitude à travailler en équipe ↗ Anglais courant (Compréhension écrite et orale : niveau II, Expression écrite et orale : Niveau II) ↗ Motivation pour les aspects scientifiques et les enjeux liés à la biodiversité et aux autres thématiques de recherche de l'établissement.

Horaires et conditions de travail	<p><i>Semaine</i> : 35h35 hebdomadaire du lundi au vendredi, pas de contrainte particulière. Poste situé au Jardin des plantes à Paris 5^e arrondissement.</p> <p><i>Conditions de travail</i> : L'apprenti(e) peut être amené(e) à se déplacer et participer à des réunions en France et à l'étranger.</p> <p>Contrat d'apprentissage d'une durée d'1 an, à compter d'octobre 2018.</p>
Candidatures	<p>Déposer CV et lettre de motivation sur la plateforme de recrutement : https://apps.mnhn.fr/Candidature/?tk=23946579</p> <p>Date limite de candidature : 20 juillet 2018</p>