



<b>FONCTION</b>	Agent-e accueil et billetterie
Bap - Emploi type Referens	Bap J – Adjoint en gestion administrative
Catégorie - Corps	C - Adjoint technique
Nature	Recrutement sans concours
Localisation du poste	Muséum National d'Histoire Naturelle – Affectation possible au Musée de l'Homme (Paris 16eme) ou Jardin des plantes (Paris 5eme)

### DESCRIPTION DETAILLÉE DU POSTE

#### Activités :

Selon l'affectation, les activités du poste peuvent être les suivantes :

Sous l'autorité du responsable de l'accueil et de la billetterie, le (la) titulaire du poste a pour mission d'assurer la vente des billets d'entrée et d'accueillir les différents visiteurs du musée de l'Homme.

- Assurer la vente des tickets au moyen du logiciel de billetterie et veiller à l'application du régime du droit d'entrée.
- Veiller à la sécurité des fonds collectés.
- Assurer la mission d'agent d'accueil : accueillir le public en face à face ou au téléphone. Accompagner le public le cas échéant au sein des différents espaces. Orienter les visiteurs.
- Assister le visiteur dans l'utilisation des distributeurs automatiques de billets d'entrée si nécessaire.
- Faire respecter le règlement intérieur ou de visite ; connaître les règles d'hygiène et de sécurité et la réglementation en matière de sûreté.
- Faire remonter l'attente des visiteurs en matière d'accueil et de prestations tarifaires.
- Participer à la fidélisation des publics.

#### Compétences ou connaissances particulières souhaitées :

- Connaissance des techniques informatiques et en particulier logiciels de billetterie.
- Savoir tenir une caisse : calculer avec exactitude et rapidité ; manipuler de l'argent sans erreur.
- Expérience souhaitée de l'accueil de visiteurs.
- Expérience appréciée dans le domaine des services publics, culturels et notamment dans les musées et/ou centre de sciences.
- Bonne maîtrise de l'expression orale.
- Courtoisie et tenue notamment vestimentaire à l'égard du public ; port du complément vestimentaire de service obligatoire ; sens des relations humaines.
- Pratique de l'anglais ou d'une autre langue appréciée.
- Savoir travailler en équipe.

#### Formation :

- Diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : aucun
- Formation recommandée : tourisme, gestion



### Environnement et contexte de travail :

- L'affectation peut se faire au sein d'un service de billetterie ou d'accueil, dans un site accueillant du public.
- Variabilité des horaires en fonction des horaires d'ouverture au public, les sites accueillant du public le samedi et le dimanche. Sujétions et/ou astreintes lors des événements Nuit des Musées, Fête de la Science, Journées du Patrimoine, etc... Sujétions ou astreintes le week-end.
- Conditions de travail : Station debout prolongée.